



Amministrazione - Segreteria

Direttore Servizi Generali Amministrativi

Dott.ssa Susi Garofalo

- **sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili, agli acquisti e ne cura l'organizzazione, svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti in collaborazione con il Dirigente scolastico**
- **organizza l'attività del personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze, nell'ambito delle direttive del DS**
- **attribuisce al personale ATA incarichi specifici e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo**
- **svolge attività di istruzione, predisposizione formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario rogante e consegnatario dei beni mobili**
- **ha autonomia operativa, riguardo ai servizi generali amministrativo-contabili e gli acquisti**

E-mail: miic860003@istruzione.it

Riceve previo appuntamento

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile:
mail: miic860003@istruzione.it

Area alunni

Responsabile:
mail: miic860003@istruzione.it

Area personale

Responsabile:
mail:miic860003@istruzione.it

Amministrazione - Orari di apertura

- E-mail: MIIC860003@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata: MIIC860003@pec.istruzione.it
- Telefono: 02.901.700.1-02.903.765.29

Gli uffici di segreteria saranno aperti al pubblico **dal lunedì al venerdì** dalle ore **08.00** alle ore **9.00** e dalle ore **12.30** alle ore **13.30** ed il **mercoledì pomeriggio** dalle ore **16.00** alle ore **17.00**.

Durante la sospensione dell'attività didattica la segreteria rimarrà aperta al pubblico dal **lunedì al venerdì** dalle ore **09.00** alle ore **12.30**

Bilanci

Nessun documento presente.

Inviato da admin.sito il Lun, 06/01/2014 - 22:45

URL (06/01/2014 - 22:45): <https://www.icspellico.edu.it/trasparenza/dati-aggregati-attivita%20amministrativa>