

ITALIANO

SCUOLA PRIMARIA

CLASSE PRIMA

1 – ASCOLTARE E PARLARE

Obiettivi formativi

1. Interagire in modo collaborativo in una conversazione, su argomenti di esperienza diretta
2. Comprendere il tema e le informazioni essenziali di una esposizione
3. Formulare domande precise e pertinenti, per richiedere spiegazioni e approfondimenti
4. Comprendere consegne ed istruzioni
5. Raccontare esperienze personali o storie inventate, inserendo opportuni elementi descrittivi e informativi

Competenze attese

- Ascolta attentamente e in silenzio
- Risponde oralmente in modo pertinente, anche a domande relative a ciò che è stato detto o letto
- Intervenire nelle conversazioni per alzata di mano, rispettando il proprio turno
- Espone il contenuto di quanto letto da sé o da altri
- Partecipa a conversazioni e confronti con i compagni, con la guida dell'insegnante
- Si esprime in modo comprensibile con frasi affermative, negative ed interrogative
- Formula domande pertinenti l'argomento trattato
- Esegue consegne e segue istruzioni
- Racconta esperienze personali, seguendo un ordine logico e cronologico
- Ordina in sequenze una storia ascoltata rispettando il criterio della successione temporale

2 – LEGGERE

Obiettivi formativi

- Impiegare tecniche di lettura silenziosa e di lettura espressiva, ad alta voce
- Comprendere il contenuto e la struttura di un testo, distinguendone anche la tipologia

Competenze attese

- Riconosce globalmente frasi, scompone la frase in gruppi di parole e in parole
- Indica le parole nella frase
- Indica parole uguali in frasi diverse
- Indica pezzi ricorrenti di parole in più frasi
- Legge sillabe, suoni anomali, digrammi e trigrammi
- Usa la lettura silenziosa e ad alta voce
- Intuisce l'importanza della punteggiatura e rispetta le pause
- Comprende a livello globale il contenuto di un testo
- Distingue tra testo scritto per divertire e testo scritto per informare
- Trova informazioni in base alla consegna
- Individua in un semplice testo narrativo il protagonista e le sue azioni

3 – SCRIVERE

Obiettivi formativi

1. Scrivere a livello strumentale parole e frasi
2. Utilizzare lo strumento scrittura per comunicare il proprio vissuto
3. Rielaborare testi secondo indicazioni date

Competenze attese

- Copia parole e frasi dalla lavagna e da un foglio
- Scrive parole con suoni doppi, digrammi, trigrammi, suoni simili, suoni anomali, accenti sotto dettatura

- Scrive parole e frasi per auto-dettatura
- Abbina parole ad immagini
- Completa frasi o semplici testi con le parti mancanti
- Scrive brevi frasi utilizzando i caratteri stampato e corsivo

4 – RIFLETTERE SULLA LINGUA

Obiettivi formativi

- Comprendere ed utilizzare il lessico di base in modo adeguato
- Arricchire il patrimonio lessicale attraverso letture e attività comunicative
- Comprendere il linguaggio figurato
- Riconoscere i primi elementi della riflessione metalinguistica
- Riconoscere ed utilizzare l'ortografia e la sintassi

Competenze attese

- Utilizza le parole nuove in diversi contesti
- Trova e utilizza sinonimi e contrari
- Utilizza termini appropriati
- Individua parole sconosciute e chiede spiegazioni
- Memorizza vocaboli nuovi
- Intuisce il significato di semplici metafore e similitudini d'uso frequente e lo spiega
- Ordina parole per costruire enunciati
- Divide l'enunciato in pezzi significativi e comprende il legame tra le parti
- Conosce e utilizza le principali difficoltà ortografiche

PRIMO BIENNIO

1 – ASCOLTARE E PARLARE

Obiettivi formativi

1. Comprendere il tema e le informazioni essenziali di un'esposizione diretta o trasmessa e di testi di vario genere
2. Usare correttamente il linguaggio per farsi capire
3. Ricostruire verbalmente le fasi di un'esperienza vissuta

Competenze attese

- Ascolta attentamente in silenzio
- Risponde oralmente alle domande in modo pertinente
- Interviene nelle conversazioni rispettando il proprio turno
- Coglie il senso globale di un testo letterario e lo risponde oralmente
- Rileva errori ed incongruenze in un messaggio
- Partecipa a conversazioni e confronti coi compagni sotto la direzione dell'insegnante
- Esegue consegne e segue istruzioni
- Usa termini specifici legati alle discipline
- Si esprime in modo comprensibile
- Riordina informazioni secondo un criterio dato
- Segue la scaletta data dall'insegnante per esporre un argomento assegnato

2 – LEGGERE

Obiettivi formativi

1. Padroneggiare la lettura strumentale, curandone l'espressione
2. Prevedere il contenuto di un testo semplice, in base ad alcuni elementi: titolo, immagini, struttura, contesto
3. Comprendere il significato di testi scritti, riconoscendone la tipologia, lo scopo, gli elementi essenziali

Competenze attese

- Legge rispettando la punteggiatura, con giusta intonazione
- Legge silenziosamente, mantenendo l'attenzione per un tempo stabilito
- Legge senza omettere, sostituire o invertire sillabe e parole

- Deduce dal contesto il significato di un termine sconosciuto
- Pone domande e ricerca informazioni utili a comprendere parole sconosciute
- Comprende il significato globale del testo
- Sfrutta le informazioni della titolazione, delle immagini e delle didascalie per farsi un'idea del testo che intende leggere
- Legge e confronta informazioni provenienti da testi diversi per farsi un'idea di un argomento e per trovare spunti a partire dai quali parlare o scrivere
- Individua il procedimento seguito per rendere unità espressive, in testi connotativi
- Risponde a domande di comprensione individuando nel testo le informazioni che costruiscono la risposta
- Risponde in modo completo con parole proprie, a domande di comprensione
- Riconosce lo scopo comunicativo delle diverse tipologie testuali e le relative tecniche di scrittura
- Comprende alcune figure di suono e di significato (onomatopee, rime, assonanze, consonanze metafore, similitudini, personificazioni)
- Legge spontaneamente prediligendo testi diversi

3 – SCRIVERE

IL TESTO DESCRITTIVO

Obiettivi formativi

1. Comprendere la struttura di descrizioni di oggetti, animali, persone ed ambienti
2. Produrre descrizioni di oggetti, di animali, di persone e di ambienti

Competenze attese

- Legge una descrizione e ne individua la struttura seguita
- Produce descrizioni denotative di oggetti, animali, persone, ambienti
- Produce descrizioni connotative, caratterizzandone il vissuto con i dati sensoriali e di movimento

IL TESTO NARRATIVO

Obiettivi formativi

1. Comprendere la struttura dei diversi testi narrativi e saperli rielaborare
2. Produrre testi narrativi di diverso tipo

Competenze attese

- Individua le sequenze, i personaggi, i tempi e i luoghi di un testo narrativo
- Esegue la sintesi
- Produce un testo narrativo rispettandone la struttura e caratterizzando personaggi ed ambienti, utilizzando la corretta punteggiatura
- Produce testi narrativi di diverso genere, seguendone la struttura tipica (fiabe, favole, miti...)

TESTO INFORMATIVO- ESPOSITIVO

Obiettivi formativi

1. Ricavare informazioni dal testo informativo- espositivo e completare schemi di sintesi
2. Scrivere relazioni e testi informativi di vario tipo

Competenze attese

- Ricava informazioni oggettive dal testo e risponde a domande a scelta multipla o aperte
- Sintetizza con l'uso dello schema
- Risponde con parole proprie
- Scrive testi informativi contenenti dati oggettivi

TESTO REGOLATIVO

Obiettivi formativi

1. Comprendere semplici testi regolativi-pragmatici
2. Produrre semplici testi regolativi-pragmatici

Competenze attese

- Segue le istruzioni di un testo regolativi per realizzare un prodotto o eseguire un compito

- Produce un testo regolativo seguendo il criterio della chiarezza

IL TESTO POETICO

Obiettivi formativi

1. Individuare le caratteristiche del testo poetico
2. Rielaborare o inventare filastrocche

Competenze attese

- Legge una poesia rispettando ritmo e rime
- Produce un testo poetico con la presenza di rime o a schema libero, su modello di una struttura

4 - ACQUISIRE ED ESPANDERE IL LESSICO

Obiettivi formativi

1. Comprendere il significato di parole non note
2. Usare parole nuove in modo appropriato

Competenze attese

- Individua parole sconosciute e chiede spiegazioni
- Ricerca parole nuove sul dizionario
- Utilizza parole nuove in contesti diversi
- Trova sinonimi e contrari
- Utilizza termini specifici
- Comprende ed utilizza metafore e similitudini

5 – RIFLETTERE SULLA LINGUA

Obiettivi formativi

1. Prestare attenzione alla grafia delle parole nei testi e applicare le conoscenze ortografiche nella propria produzione scritta
2. Avere un'idea elementare, ma precisa della natura e della struttura della frase semplice e della funzione delle singole parole (analisi grammaticale)

Competenze attese

- Scrive correttamente sotto dettatura e in modo autonomo
- E' corretto nell'uso della sintassi
- Indica la funzione dei vari sintagmi (soggetto – predicato verbale – espansione diretta e indiretta – attributo)
- Riduce una frase complessa in nucleare e viceversa
- Esegue l'analisi logica e grammaticale (nomi – articoli – preposizioni – aggettivi qualificativi - possessivi – dimostrativi – verbi nel modo indicativo)

SECONDO BIENNIO

1 – ASCOLTARE E PARLARE

Obiettivi formativi

4. Interagisce in modo collaborativo in conversazioni, discussioni, dialoghi su argomenti di esperienza diretta
5. Comprendere il tema e le informazioni essenziali di un'esposizione, di istruzioni e di messaggi
6. Formulare domande precise e pertinenti di spiegazione e di approfondimento durante e dopo l'ascolto
7. Riferire su esperienze personali o racconta storie inventate, organizzando il racconto in modo chiaro, rispettando l'ordine cronologico e logico, e inserendo elementi descrittivi funzionali al racconto

Competenze attese

- Ascolta attentamente, in silenzio
- Interviene nelle conversazioni rispettando il proprio turno
- Risponde oralmente alle domande e formula domande in modo pertinente
- Rileva errori ed incongruenze in un messaggio
- Comprende le posizioni assunte dai compagni in una discussione ed argomenta le proprie posizioni
- Si esprime in modo chiaro
- Usa termini specifici legati alle discipline

- Produce una scaletta mentale o scritta di un argomento da sviluppare e la segue per esporre ciò che intende esprimere o riesporre quanto studiato

2 – LEGGERE

Obiettivi formativi

4. Impiegare tecniche di lettura silenziosa e di lettura espressiva ad alta voce
5. Usare, nella lettura di vari tipi di testo, opportune strategie per analizzare il contenuto
6. Ricercare informazioni in testi di diversa natura e provenienza, per scopi pratici o conoscitivi
7. Leggere testi narrativi, descrittivi, poetici, espositivi, misti cogliendone l'intenzione comunicativa

Competenze attese

- Legge ad alta voce, rispettando la punteggiatura, con giusta intonazione
- Legge silenziosamente, mantenendo l'attenzione per un tempo stabilito
- Deduce dal contesto il significato di un termine sconosciuto
- Si pone domande e ricerca informazioni utili a comprendere parole e frasi complesse
- Comprende il significato globale del testo
- Sfrutta le informazioni della titolazione, delle immagini e delle didascalie per farsi un'idea del testo che si intende leggere
- Legge e confronta le informazioni provenienti da testi diversi, per farsi un'idea di un argomento e per trovare spunti a partire dai quali parlare e scrivere
- Risponde a domande di comprensione, individuando nel testo le informazioni che costruiscono la risposta
- Segue istruzioni per realizzare un prodotto
- Riconosce lo scopo comunicativo delle diverse tipologie testuali e le relative tecniche di scrittura
- Sceglie spontaneamente l'atto di lettura e la tipologia di testo che lo interessa

3 – SCRIVERE

Obiettivi formativi

- Raccogliere le idee, organizzarle per punti, pianificare la traccia di un racconto o di un'esperienza
- Produrre testi legati a scopi diversi (narrare – descrivere- informare- dimostrare)
- Produrre testi creativi sulla base di modelli
- Sperimentare, anche con l'utilizzo del pc, diverse forme di scrittura, adattando alla forma testuale scelta il lessico, la struttura, l'impaginazione, le soluzioni grafiche
- Comunicare per iscritto con frasi semplici e compiute, strutturate in un testo che rispetti le fondamentali convenzioni ortografiche.

IL TESTO DESCRITTIVO

Competenze attese

- Produce una scaletta scritta di un argomento da trattare e la segue per esporre le proprie idee
- Produce descrizioni denotative
- Produce testi connotativi utilizzando le tecniche descrittive: punti di riferimento spaziale e/o temporale, zoom, accumulo di immagini, contrasto

IL TESTO NARRATIVO

Competenze attese

- Individua le diverse tipologie di narrazione
- Produce testi narrativi, utilizzando le tecniche della narrazione: anacronie, monologo interiore, montaggio parallelo, ellissi
- Esegue sintesi, parafrasi, riscrittura di testi, modificando le unità espressive
- Partecipa in modo costruttivo alla stesura di testi collettivi e schemi di sintesi
- Tiene un diario
- Usa la struttura della cronaca giornalistica e descrive le parti di un giornale

IL TESTO INFORMATIVO- ESPOSITIVO - TESTO REGOLATIVO ed ARGOMENTATIVO

Competenze attese

- Ricava informazioni oggettive dal testo e risponde a domande a scelta multipla o aperte
- Sintetizza con l'uso dello schema
- Risponde con parole proprie

- Produce testi persuasivi, con modalità scritte diverse
- Produce testi regolativi
- Produce semplici testi argomentativi

IL TESTO POETICO

Competenze attese

- Produce un testo poetico con la presenza di rime o a schema libero, contenenti figure di suono e/o di significato
- Trasforma un testo in prosa e viceversa ed esegue parafrasi

IL TESTO MISTO

Competenze attese

- Realizza fumetti
- Realizza storie multimediali

4 – ACQUISIRE ED ESPANDERE IL LESSICO

Obiettivi formativi

3. Arricchire il patrimonio lessicale attraverso attività comunicative orali o la lettura di testi scritti, attivando la conoscenza delle principali relazioni di significato tra parole
4. Comprendere il linguaggio figurato

Competenze attese

- Usa le informazioni del testo per arricchire il proprio patrimonio lessicale
- Usa il vocabolario, per ricercare termini specifici e/ o appropriati, da utilizzare nei diversi testi che deve produrre
- Comprende ed utilizza il linguaggio figurato
- Utilizza parole nuove in contesti diversi
- Trova sinonimi e contrari
- Utilizza termini specifici oralmente e per iscritto

5 - RIFLESSIONE LINGUISTICA

Obiettivi formativi

1. Riconoscere la struttura della frase minima e ricca
2. Riconoscere le parti del discorso e i principali tratti grammaticali
3. Riconoscere la funzione dei principali segni interpuntivi
4. Conoscere le convenzioni ortografiche

Competenze attese

- Esegue l'analisi logica di una frase minima ed espansa (soggetto, predicato verbale e nominale, attributi, c. oggetto e complementi indiretti)
- Esegue l'analisi grammaticale delle 9 parti del discorso e in particolare del verbo: modi, tempi, forma attiva, passiva, riflessiva, significato transitivo ed intransitivo)
- Scrive ortograficamente in modo corretto, sotto dettatura e autonomamente
- Usa correttamente la sintassi e la punteggiatura in produzioni personali

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ASCOLTARE E PARLARE

Competenze attese comuni al triennio

- Interagisce in modo efficace in diverse situazioni comunicative attraverso modalità dialogiche rispettose delle idee altrui
- Usa la comunicazione orale per comunicare con gli altri
- Ascolta e comprende testi di vario tipo "diretti" e "trasmessi" dai media

- Espone oralmente all'insegnante e ai compagni argomenti di studio e di ricerca, anche avvalendosi di supporti specifici (schemi, mappe, presentazioni al computer ecc.)

Obiettivi di apprendimento

CLASSE PRIMA

- Ascoltare testi applicando tecniche di supporto alla comprensione
- Rispettare i tempi e i turni di parola
- Riferire oralmente su argomenti di studio ed esperienze personali

CLASSE SECONDA

- Ascoltare testi prodotti e/o letti da altri riconoscendone scopo, argomento e informazioni principali
- Adeguare l'esposizione orale alla situazione comunicativa, ai destinatari e allo scopo
- Riferire oralmente su argomenti di studio ed esperienze personali, eventualmente utilizzando altri supporti
- Prendere appunti e saperli utilizzare

CLASSE TERZA

- Decodificare una comunicazione
- Utilizzare tecniche di supporto all'ascolto (appunti, note a margine, mappe)
- Intervenire in modo opportuno e pertinente
- Riformulare i diversi messaggi e rielaborarli in modo personale e adeguato
- Utilizzare varie strategie per argomentare

LEGGERE

CLASSE PRIMA

Competenze

- Legge silenziosamente e ad alta voce testi di vario genere
- Individua informazioni ed elementi costitutivi dei testi
- Individua il punto di vista narrativo e descrittivo
- Comprende le principali intenzioni comunicative dell'autore
- Legge integrando informazioni provenienti da diversi elementi del testo
- Utilizza alcuni fondamentali criteri per accedere alle informazioni in rete

Obiettivi di apprendimento

- Leggere silenziosamente e ad alta voce testi di vario genere
- Individuare informazioni implicite ed esplicite in un testo
- Comprendere testi descrittivi, individuando gli elementi della descrizione
- Leggere testi di vario tipo e forma, individuando il tema principale
- Leggere e confrontare informazioni provenienti da testi diversi
- Utilizzare in maniera pertinente le tecnologie multimediali

CLASSE SECONDA

Competenze attese

- Legge ad alta voce in modo espressivo i testi presi in esame
- Legge, comprende e analizza testi narrativi e descrittivi
- Legge e comprende in forma guidata testi letterari
- Sviluppa le capacità di lettura interattiva in rete

Obiettivi di apprendimento

- Leggere testi narrativi e descrittivi cogliendo l'argomento di cui si parla, individuando le informazioni principali
- Padroneggiare la lettura sia nella modalità ad alta voce, curandone l'espressione, sia in quella silenziosa
- Leggere semplici e brevi testi letterari, mostrando di saperne cogliere il senso globale

- Comprendere il messaggio di testi in rete

CLASSE TERZA

Competenze attese

- Legge ad alta voce utilizzando tecniche adeguate allo scopo
- Riconosce e comprende in forma autonoma vari generi testuali
- Comprende l'argomento e le informazioni contenute in un testo argomentativo
- Legge informazioni ricavate in rete al fine di elaborare una ricerca su un tema specifico

Obiettivi di apprendimento

- Usare, nella lettura di testi di vario tipo, opportune strategie
- Leggere testi di vario genere individuando tema principale e le intenzioni comunicative dell'autore
- Leggere semplici testi argomentativi e individuare tesi centrale e argomenti a sostegno, valutandone la pertinenza e la validità
- Leggere e selezionare le informazioni in rete più adatte a eseguire un compito assegnato

SCRIVERE

Competenze attese comuni al triennio

- Conosce ed applica le procedure di ideazione, pianificazione, stesura e revisione del testo a partire dall'analisi del compito di scrittura.
- Scrive testi di vario tipo corretti dal punto di vista morfo-sintattico, lessicale, ortografico, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario.
- Scrive testi di forma diversa sulla base di modelli sperimentati, adeguandoli a situazione, argomento, scopo, destinatario e selezionando il registro più adeguato.
- Scrive sintesi, anche sotto forma di schemi, di testi ascoltati o letti in vista di scopi specifici.
- Utilizza la videoscrittura sia come supporto alla scrittura creativa che all'esposizione orale.

Obiettivi di apprendimento

CLASSE PRIMA

- Elaborare e sviluppare i contenuti richiesti da una traccia data.
- Riconoscere ed applicare le diverse fasi della scrittura di un testo (progettazione, stesura, revisione)
- Produrre testi scritti a seconda degli scopi e dei destinatari (narrativi, descrittivi, espositivi, regolativi) corretti dal punto di vista ortografico, grammaticale, lessicale.
- Scrivere testi narrativi modificando l'ordine delle sequenze del testo, eliminando o aggiungendo personaggi e modificando gli ambienti.
- Applicare al testo la divisione in sequenze, riconosce la tipologia di esse, al fine di sintetizzare.
- Realizzare forme diverse di scrittura creativa, in prosa e in versi, anche con l'uso di un programma di videoscrittura.

CLASSE SECONDA

- Elaborare e sviluppare i contenuti richiesti da una traccia data.
- Produrre testi adeguati sulla base di un progetto stabilito (scaletta).
- Produrre testi scritti espositivi, epistolari, informativi, testi d'uso pertinenti agli scopi e ai destinatari e corretti dal punto di vista ortografico, grammaticale, lessicale.
- Scrivere e manipolare il testo del genere in esame (applica trasformazioni).
- Produrre sintesi di testi diversi in modo appropriato.
- Utilizzare le nuove tecnologie per i propri testi come supporto all'esposizione orale (produrre presentazioni)

CLASSE TERZA

- Elaborare e sviluppare i contenuti richiesti da una traccia data.
- Produrre testi pertinenti alle diverse tipologie testuali (diario, lettera, racconto verosimile, relazione, testi argomentativi, commenti, recensioni) corretti dal punto di vista ortografico e grammaticale, organici, adeguati sul piano lessicale.
- Manipolare testi, smontarli, riorganizzarli, ampliarli e sintetizzarli.
- Selezionare informazioni, esperienze, opinioni, rielaborandole in modo pertinente.

- Utilizzare le nuove tecnologie per i propri testi come supporto all'esposizione orale (es: ipertesto).

ACQUISIRE ED ESPANDERE IL LESSICO RICETTIVO E PRODUTTIVO

Competenze comuni al triennio

- Comprende e usa in modo appropriato le parole del vocabolario di base
- Riconosce e usa termini specialistici in base ai campi di discorso
- Adatta opportunamente i registri informale e formale in base alla situazione comunicativa
- Padroneggia e applica in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative al lessico

Obiettivi di apprendimento

CLASSE PRIMA

- Comprendere e utilizzare in modo appropriato il lessico di base
- Ampliare il proprio patrimonio lessicale
- Utilizzare il dizionario come strumento di consultazione

CLASSE SECONDA

- Ampliare il proprio patrimonio lessicale così da comprendere e usare i termini anche in accezioni diverse
- Realizzare scelte lessicali adeguate in base alla situazione comunicativa, agli interlocutori e al tipo di testo
- Utilizzare dizionari di vario tipo

CLASSE TERZA

- Comprendere l'uso e il significato figurato delle parole
- Realizzare scelte lessicali adeguate in base alla situazione comunicativa, agli interlocutori e al tipo di testo
- Rintracciare all'interno di una voce di dizionario informazioni utili per risolvere dubbi linguistici

ELEMENTI DI GRAMMATICA ESPLICITA E RIFLESSIONI SUGLI USI DELLA LINGUA

CLASSE PRIMA

Competenze attese

- Sa applicare le conoscenze fondamentali relative al lessico
- Sa applicare le conoscenze fondamentali relative alla ortografia
- Sa applicare le conoscenze fondamentali della morfologia
- Sa utilizzare i principali connettivi testuali
- Sa applicare le conoscenze lessicali e morfologiche alla comprensione dei testi
- Sa correggere i propri scritti in base alle competenze ortografiche acquisite

Obiettivi di apprendimento

- Riconoscere la struttura delle parole e i meccanismi di derivazione, alterazione, composizione
- Riconoscere i rapporti di significato tra le parole: sinonimi e contrari, iponimi e iperonimi, campi semantici e famiglie lessicali
- Comprendere il significato contestuale delle parole
- Usare nomi, verbi, aggettivi appropriati per migliorare la comunicazione orale e scritta
- Consultare il dizionario
- Usare e spiegare le regole ortografiche
- Usare l'accento e l'apostrofo e spiegarne le regole
- Dividere correttamente le parole in sillabe
- Usare i segni di punteggiatura e ne riconosce la funzione
- Riconoscere le parti variabili e invariabili del discorso
- Eseguire l'analisi grammaticale delle parti variabili e invariabili del discorso
- Usare le strutture morfologiche per migliorare la comunicazione orale e scritta
- Riconoscere i connettivi temporali, causali, finali, dichiarativi e conclusivi all'interno di un testo scritto e orale

- Comprendere il significato delle parole nei testi, le connessioni, gli intenti comunicativi attraverso la punteggiatura
- Correggere gli errori ortografici segnalati dall'insegnante
- Rileggere il testo al fine di autocorreggersi

CLASSE SECONDA

Competenze attese

- Sa applicare adeguatamente in situazioni diverse le conoscenze relative al lessico
- Sa applicare correttamente le conoscenze relative alla ortografia
- Sa applicare le conoscenze della morfologia e dell'organizzazione logico-sintattica della frase semplice
- Sa utilizzare i diversi tipi di connettivi testuali e i segni di interpunzione sapendo riconoscerne la funzione in un testo
- Sa applicare le conoscenze lessicali, morfologiche e della sintassi della frase alla comprensione dei testi
- Sa correggere autonomamente i propri scritti in base alle competenze ortografiche acquisite

Obiettivi di apprendimento

- Riconoscere casi di variabilità della lingua
- Riconoscere ed usare i principali livelli di registri linguistici in base alle situazioni di comunicazione e agli interlocutori
- Utilizzare correttamente le regole ortografiche
- Eseguire correttamente l'analisi grammaticale
- Riconoscere l'organizzazione logico-sintattica della frase semplice (soggetto, predicato, attributo, apposizione, c. oggetto e complementi indiretti)
- Riconoscere e utilizzare in modo appropriato i diversi tipi di connettivi e i segni di interpunzione nelle varie situazioni comunicative
- Comprendere in modo appropriato il significato delle parole nei testi e la loro funzione all'interno del discorso, le connessioni, gli intenti comunicativi attraverso la punteggiatura e l'analisi della struttura sintattica della frase semplice
- Rileggere il proprio scritto, correggere gli errori segnalati dall'insegnante, autocorreggersi e riflettere sui propri errori tipici

CLASSE TERZA

Competenze attese

- Padroneggia in situazioni diverse le conoscenze relative al lessico
- Sa applicare correttamente le conoscenze relative alla ortografia
- Sa applicare le conoscenze della morfologia e dell'organizzazione logico-sintattica della frase semplice e della frase complessa
- Sa utilizzare in modo sicuro i diversi tipi di connettivi testuali e i segni di interpunzione sapendo riconoscerne la funzione in un testo
- Sa applicare con sicurezza le conoscenze lessicali, morfologiche, della sintassi della frase e del periodo alla comprensione dei testi
- Sa correggere autonomamente i propri scritti in base alle competenze ortografiche acquisite e alle conoscenze metalinguistiche

Obiettivi di apprendimento

- Riconoscere ed esemplificare casi di variabilità della lingua
- Riconoscere ed usare diversi registri linguistici in base alle situazioni di comunicazione e agli interlocutori e stabilisce relazioni tra di essi
- Utilizzare correttamente le regole ortografiche
- Eseguire in modo sicuro l'analisi grammaticale
- Riconoscere l'organizzazione logico-sintattica della frase semplice (soggetto, predicato, attributo, apposizione, c. oggetto e complementi indiretti) e della frase complessa almeno a un primo grado di subordinazione
- Riconoscere e utilizzare in modo appropriato i diversi tipi di connettivi e i segni di interpunzione nelle varie situazioni comunicative e la loro funzione specifica
- Comprendere in modo sicuro il significato delle parole nei testi e la loro funzione all'interno del discorso, le connessioni, gli intenti comunicativi attraverso la punteggiatura e l'analisi della struttura sintattica della frase semplice e complessa
- Rileggere i propri scritti, correggere gli errori segnalati dall'insegnante, autocorreggersi e riflettere sui propri errori tipici

