

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Protocollo e data come da signature

**Agli Atti**

**Al Sito Web All'Albo**

## AVVISO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DISPONIBILITÀ PERSONALE AMMINISTRATIVO e TECNICO PER PRESTAZIONI ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PNRR

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/'99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 entrata in vigore il 17/11/2018;

**VISTO** il DPR 275/'99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO il PNRR** – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza

**VISTA** la delibera quadro del Collegio dei docenti sulle candidature al progetto PNRR “NON SOLO CODING”.

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei progetti di cui sopra è necessario effettuare attività supporto amministrativo-contabile, documentale e tecnico

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,**

**EMANA**

Un avviso rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per il reclutamento di personale Amministrativo e Tecnico per prestazioni aggiuntive per lo svolgimento di attività aggiuntive connesse alle attività previste nel PNRR. La mansione da svolgere oltre l'orario di lavoro è quella di **"segretaria/o verbalizzante"** della **commissione "Valutazione candidature"** per i diversi bandi che l'istituzione pubblicherà per la realizzazione del progetto "Non solo coding"

## PROFILO DELLE FIGURE DI SISTEMA

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a svolgere i seguenti compiti:

- raccolta delle domande pervenute e dei allegati;
- partecipazione alle riunioni di commissione che si svolgeranno dopo le ore 17:00;
- redazione dei verbali di commissione.

## CRITERI DI SELEZIONE

**Può presentare domanda di partecipazione alla selezione tutto il personale amministrativo e tecnico interno in servizio nell'Istituto Comprensivo "S. Pellico" di Arluno.**

Gli interessati ai ruoli succitati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957;

I candidati dovranno dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, la selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata, sulla base dei criteri di individuazione:

- Disponibilità individuale espressa dal personale nella fascia oraria indicata;
- Competenze specifiche documentate;
- Esperienze ed incarichi specifici nella particolare area di intervento in modo particolare nei PON FSE E FSE+
- Buone capacità relazionali nel lavoro di gruppo e predisposizione al Problem solving.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Progetto  
Futura Scuola  
2023-2024



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ministero  
della Sanità

## PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 22/05/2023, compilando la scheda allegata.

Non saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto successivamente alla data succitata.

L'allegato modello di domanda è corredato dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

**Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola disponibilità.**

## COMPENSI

Il compenso orario è quello previsto nelle tabella 5 e 6 allegate al CCNL di categoria e l'entità commisurata all'attività effettivamente svolta per un massimo di 10 ore da svolgersi entro il 30 giugno 2023

## TRATTAMENTO DATI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C.S. "S. Pellico", con sede in Arluno presso piazza Europa, n. 9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **miic860003@pec.istruzione.it**.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C.S. "S. Pellico", con sede in Arluno è stato individuato, nel Dott. Croso, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: **amministrazione@karon.it**

## **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

## **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dottoressa Cristina Tacchini, in qualità di D.S. e-mail istituzionale [miic860003@istruzione.it](mailto:miic860003@istruzione.it), numero di telefono **02/9017001**.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Progetto  
Futura  
Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione

## **DIFFUSIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica nell'area Futura [www.icspellico.edu.it](http://www.icspellico.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina Tacchini



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del Merito**

**Istituto Comprensivo Statale “Silvio Pellico”**

Piazza Europa, 9 – 20004 Arluno (Mi) - Tel.029017001 - 0290376529

Cod. Mecc. MIIC860003 - Cod. Fiscale 93527540152 - SITO WEB: [www.icspellico.edu.it](http://www.icspellico.edu.it)

e-mail:MIIC860003@istruzione.it; PEC: MIIC860003@pec.istruzione.it