Arluno 9/3/2020

Circ. n. 129

Al DSGA

Al personale ATA

Alle R.S.U.

Oggetto: *attivazione dei contingenti minimi* **per i collaboratori scolastici e per la Segreteria**  *come da nota MIUR esplicativa DPCM del giorno 8 Marzo 2020.*

**Considerata** la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 4 Marzo 2020 data l’emergenza sanitaria Coronavirus in atto,

**Vista** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone,

**Constatata** l’avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi afferenti all’I.C.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**dispone** vengano attivate e garantite da parte del personale ATA esclusivamente le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi ossia:

**n.2 collaboratori scolastici**

**n. 2 assistenti amministrativi**

con criteri di turnazione di servizio con alternanza tra i dipendenti determinati dal DSGA (Servizio di portineria/ Uffici segreteria) per il plesso G. Marconi.

Si determina che **le altre sedi scolastiche, non essendo interessate direttamente da attività di didattica a distanza rimangano chiuse fino al 29/03/2020.**

**I collaborati scolastici non interessati dalla turnazione** garantiranno **la sola reperibilità come calendarizzato**, in caso sia necessario provvedere per qualche ragione a sostituzioni o all’apertura dei locali.

**Gli assistenti amministrativi** nelle giornate non interessate dalla turnazione lavoreranno in modalità smart working come da contratto individuale.

Le turnazioni disposte dal DSGA terranno conto delle condizioni incluse nella nota citata in premessa.

**Il Dirigente Scolastico**

**Alessandra Grassi**

*Il documento è firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*

*Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*