

**MODULO: CONSENSO INFORMATO E TRATTAMENTO DATI SENSIBILI
SPORTELLLO PSICOLOGICO - DOCENTE**

Ai sensi dell'art. 24 del "Codice Deontologico degli Psicologi italiani"

Il/la sottoscritto/a _____

codice fiscale _____, in qualità di docente dell'I.C. "Pellico"

plesso _____ classe/i _____

è a conoscenza del servizio di Sportello psicologico avendo preso visione integrale della Circolare e dell'informativa sulla Privacy.

Lo Sportello psicologico, condotto dalla Dott.ssa Laura Bottini psicologa psicoterapeuta iscritta all'Albo degli Psicologi della Lombardia n. 8379, si propone come uno spazio di consulenza e confronto su problematiche relative sia all'ambito scolastico, quali ad esempio difficoltà di natura didattica oppure relazionali tra compagni o con gli adulti, sia, più in generale, allo sviluppo in età evolutiva.

Le attività di sportello si configurano come colloqui che possono essere effettuati anche a distanza tramite telefono, e-mail e/o appositi software per la comunicazione, in tal caso la Dott.ssa Bottini garantisce che non saranno presenti altre persone, il colloquio avverrà in un luogo privato, riservato e in assenza di terzi non dichiarati. Non è possibile effettuare registrazioni né diffusioni del colloquio o parti di esso.

PRESTO IL CONSENSO NON PRESTO IL CONSENSO

al trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento del servizio ai sensi del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679)* e

AUTORIZZO NON AUTORIZZO

i colloqui di consulenza presso lo Sportello psicologico.

Data _____

Firma _____

*Il consenso al trattamento dei dati sensibili è indispensabile per accedere allo sportello psicologico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS 196/2003

Con la presente si informa che il Regolamento UE 2016/679 prevede e rafforza la protezione e il trattamento dei dati personali secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati sensibili.

- 1- Titolare del trattamento è la Dott.ssa Laura Bottini, la quale è responsabile della protezione dei dati personali.
- 2- I dati personali, i dati sensibili quanto correlato agli interventi psicologici, ivi compresi gli appunti personali, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto e per la finalità specifica per la quale sono raccolti. I dati verranno trattati per le seguenti finalità:
 - Per gestire i rapporti funzionali volti all'espletamento dell'incarico professionale richiesto;
 - Per eventuali contatti legati alla prestazione professionale, anche telefonici o per e-mail;
 - Per gestire come dato aggregato statistiche organizzative e contabili.
- 3- I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia elettronico sia cartaceo (con modalità informatiche e manuali) e saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggere la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
- 4- Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.
- 5- I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.
- 6- Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in caso di rifiuto non sarà possibile svolgere l'attività professionale richiesta e gli obblighi di legge da essa derivati.
- 7- I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso.
- 8- Lei ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei suoi dati e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati personali trattati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; il periodo di conservazione dei dati personali previsto. Lei può esercitare il diritto di rettifica, il diritto di cancellazione dei dati personali che la riguardano. Ha il diritto di proporre reclamo innanzi alle autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it). Lei ha il diritto di revocare il suo consenso in ogni momento senza pregiudizio della liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Ove applicabili, lei ha il diritto all'oblio, il diritto alla limitazione del trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano.
- 9- I suddetti diritti possono essere esercitati in qualsiasi momento inviando comunicazione scritta al Titolare del trattamento dei dati, Dott.ssa Laura Bottini, reperibile via mail all'indirizzo: bottini.laura@gmail.com.
- 10- Il Titolare del trattamento non effettua in alcun modo la vendita o l'affitto dei dati personali. Non è presente un processo decisionale automatizzato. I dati non vengono conferiti a paesi fuori dall'Unione Europea e/o fornitori di servizi non armonizzati ai sensi del GDPR.