



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico"

Piazza Europa, 9 – 20010 Arluno (Mi) - Tel.029017001 - 0290376529 - Fax 02 90376792
Cod. Mecc. MIIC860003 - Cod. Fiscale 93527540152 - SITO WEB: www.icspellico.gov.it
e-mail: MIIC860003@istruzione.it; PEC: MIIC860003@pec.istruzione.it

Ai docenti della Scuola secondaria di primo grado

Circolare n. 183

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico

In vista della conclusione dell'anno scolastico si ricordano i seguenti adempimenti.

Si richiede ai docenti di redigere la relazione finale sulla classe (coordinatori) e quella per materia. Una copia, in formato cartaceo, andrà allegata al registro dei verbali, una seconda, in formato digitale, andrà sul drive all'interno delle cartelle "programmazioni" condivise.

I docenti che intendono proporre la non ammissione di un alunno alla classe successiva dovranno motivarla debitamente, illustrando e documentando con precisione all'interno della relazione personale, gli interventi svolti e le strategie per il recupero a supporto dello stesso. Dalla relazione finale della classe, redatta dal coordinatore, dovranno emergere, infine, la situazione scolastica dell'alunno e le dettagliate motivazioni del Consiglio di Classe per l'eventuale non ammissione.

Le relazioni dovranno essere consegnate in sede di scrutinio ed allegare al verbale dello stesso.

I docenti sono invitati a controllare che **tutte le prove di verifica** svolte nel corso dell'anno scolastico siano state riportate sul registro e opportunamente conservate.

I coordinatori e i **segretari** sono invitati a verificare che il registro dei Verbali del Consiglio di Classe sia debitamente compilato, firmato e completato entro il **10 giugno 2022** (classi terze) e il **17 giugno 2022** (classi prime e seconde).

I docenti di sostegno predisporranno per lo scrutinio finale una relazione da proporre al CdC relativa all'iter scolastico annuale dell'alunno nella quale faranno riferimento al piano educativo individualizzato (PEI), alla crescita personale dell'alunno, all'acquisizione individuale delle abilità, al conseguimento degli obiettivi previsti dal PEI, in riferimento alle effettive possibilità di ciascuno e alla situazione di partenza. La relazione sarà prodotta in duplice copia cartacea, una da allegare al registro dei verbali, la seconda da inserire all'interno del fascicolo personale dell'alunno.

CLASSI TERZE

Per l'esame conclusivo del primo ciclo si rinvia all' OO.MM. n. 64 del 14 marzo 2022.

Entro il **06 giugno** il **coordinatore** provvederà alla stesura della relazione di presentazione della classe agli esami, sintesi della programmazione educativa e didattica impostata nel triennio, secondo le linee concordate nei Consigli di Classe. Si invitano tutti i docenti a consegnare al coordinatore il programma effettivamente svolto (in formato cartaceo in duplice copia e firmato da due alunni, in formato digitale da inserire sul drive all'interno delle cartelle "programmazioni" condivise).

Si suggeriscono i criteri da seguire:

- ❖ **Obiettivi educativi:** indicare i più significativi nel triennio, livello di conseguimento da parte degli alunni, socializzazione raggiunta, rapporto con gli insegnanti, eventuali problemi disciplinari;
- ❖ **Obiettivi didattici:** linee didattiche seguite, attività ed insegnamenti effettivamente svolti, livello di conseguimento da parte degli alunni relativamente a competenze e conoscenze, percorsi individualizzati per gli alunni con PdP, per gli alunni con disabilità certificata si farà riferimento al PEI, indicando, inoltre, la tipologia delle prove da proporre in sede d'esame (comuni alla classe o individualizzate);
- ❖ **Iniziative realizzate nel triennio:** progetti formativi, attività di recupero – sostegno – potenziamento, attività integrative, visite/viaggi di istruzione;
- ❖ **Valutazione:** criteri fissati, strumenti utilizzati.

Le relazioni finali saranno redatte in triplice copia: due copie, in formato cartaceo, una da allegare al registro dei verbali, l'altra da inserire tra i documenti d'esame; la terza, in formato digitale, andrà sul drive all'interno delle cartelle "programmazioni" condivise.

La certificazione delle competenze, compilata dal consiglio di classe, sarà visibile e scaricabile dal registro elettronico dopo il superamento dell'esame.

N.B. : E' necessario riconfermare o modificare nella certificazione delle competenze il consiglio orientativo.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Tacchini Cristina

Firma autografa omessa ai sensi art.3 D.Lgs 39/1993