

ALUNNI NAI (Neo Arrivati in Italia)
SCHEMA RIASSUNTIVO

ISCRIZIONE			
CHI	COSA FA/COME	QUANDO/DOVE	MATERIALI
Personale di Segreteria	<p>Cura le procedure di iscrizione, con particolare attenzione nella raccolta dati.</p> <p>Chiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documenti sanitari • Documenti scolastici • Documenti fiscali • Permesso di soggiorno • Fornisce informazioni su: • Organizzazione vita scolastica (Servizi del territorio; pulmino, mensa, ecc) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Segreteria ❖ Orari d'ufficio 	<p><u>Riferimenti normativi:</u> DPR n. 394/99 garantisce il diritto all'istruzione dei minori, indipendentemente dalla loro posizione giuridica.</p> <p><u>Ibidem:</u> Capo VII, art. 45 Iscrizione scolastica. MIUR C.M. n. 87/2000. Iscrizione degli stranieri in qualsiasi momento dell'anno scolastico.</p>

ACCOGLIENZA			
CHI	COSA FA/COME	QUANDO/DOVE	MATERIALI
Docente Funzione Strumentale insieme ai docenti della commissione	<p>Curano il colloquio di accoglienza. Acquisiscono notizie sul percorso scolastico, utili a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definire il percorso scolastico pregresso; - conoscere il progetto migratorio della famiglia; - conoscere l'organizzazione scolastica del paese di provenienza; - individuare particolari bisogni e necessità; - Illustrano l'organizzazione della scuola e l'offerta formativa; - Consegnano il regolamento e orientano alla consultazione. 	Su appuntamento con la famiglia.	<p>Materiale informativo.</p> <p>PTOF</p> <p>Protocollo accoglienza</p>
ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE: CRITERI			
CHI	COSA FA/COME	MATERIALI	
La referente Intercultura propone insieme alla commissione interculturale al Dirigente Scolastico In	<p>La referente formula la proposta di assegnazione alla classe corrispondente all'età anagrafica. In seguito la Commissione si esprime anch'essa in merito all'iscrizione effettuata rispetto all'età anagrafica.</p>	<p>Riferimenti normativi: Indicazioni delle Linee guida. I criteri di riferimento per l'assegnazione alla classe indicati nel protocollo accoglienza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica 2. Corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza 3. Titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno". 	

INSERIMENTO INIZIALE NELLA CLASSE

CHI	COSA FA/COME	QUANDO/DOVE	MATERIALI
Tutti i docenti del Team/ C.d.C.	Coinvolgono gli alunni stranieri nelle attività di accoglienza previste per tutti gli studenti. Attuano varie modalità di comunicazione Progettano attività di varia tipologia a carattere ludico-ricreativo.	L'alunno a seconda dei bisogni emersi frequenta la scuola per un numero limitato di ore a discrezione del C.d.C.	Materiale di facile consumo. Materiale didattico strutturato e non.

PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO

CHI	COSA FA/COME	QUANDO/DOVE	MATERIALI
<p>Tutti i docenti del Team/C.d.C.</p>	<p>Osservano i comportamenti e gli atteggiamenti dell'alunno e li registrano. Rilevano i bisogni specifici d'apprendimento e individuano i primi elementi per la costruzione del percorso personalizzato.</p> <p>Fanno ricorso al "Colloquio" – prove non strutturate e non verbali.</p> <p>Predispongono il percorso didattico definendo gli obiettivi minimi.</p> <p>Personalizzano il percorso didattico.</p> <p>Per la Scuola Secondaria di I grado: Individuano gli obiettivi minimi da conseguire durante il percorso scolastico, in previsione del conseguimento dei traguardi comuni previsti per gli esami.</p> <p>Realizzano il progetto educativo inclusivo, con interventi individuali e di gruppo, mediante cooperative-learning e con strategie di tutoring, entro due mesi dall'inserimento.</p>	<p>Nei primi due mesi di scuola</p> <p>Durante le riunioni del team e in consiglio di classe.</p> <p>Programmazione di classe.</p>	<p>Normativa: C.M. 08/09/81 = programmazione C.M. 26/07/90 = strategie D.P.R. 394 del 31/08/99 = necessario adattamento dei programmi.</p> <p>Testi specifici. Programmazioni per materia. Utilizzo di testi semplificati. Utilizzo diversi codici.</p> <p>Glossari, dizionari, Internet. Giochi ed attività grafiche, manipolative e corporee.</p>

EDUCAZIONE INTERCULTURALE

CHI	COSA FA/COME	QUANDO/DOVE	MATERIALI
Tutti i docenti del Team/C.d.C.	<p>Favoriscono attività volte a decostruire gli stereotipi e decentrare i punti di vista. Approfondiscono le idee di cultura, identità, appartenenza.</p> <p>Progettano e favoriscono lo svolgimento di attività mirate e/o laboratori come metodologia per implementare l'educazione interculturale nella prassi scolastica quotidiana.</p> <p>Sostengono un approccio interculturale ed inclusivo ai curricula indipendentemente dalla presenza di alunni stranieri nella classe.</p>	In classe e nei percorsi di alfabetizzazione.	<p>Testi specifici.</p> <p>Programmazioni per materia.</p> <p>Utilizzo di testi semplificati.</p> <p>Utilizzo diversi codici.</p> <p>Glossari, dizionari.</p> <p>Giochi, attività grafiche e manipolative.</p>

ALFABETIZZAZIONE

CHI	COSA FA/COME	QUANDO/DOVE	MATERIALI
Docenti dell'Istituto che si propongono per condurre progetti di prima e seconda alfabetizzazione.	<p>Definiscono i gruppi: principianti, gruppi di livello intermedio, eventuale gruppo avanzato.</p> <p>Somministrazione di test per la definizione del livello e per l'inserimento nelle attività previste nell'Istituto.</p>	<p>Primo e secondo quadrimestre.</p> <p>Nei singoli plessi dell'Istituto.</p>	<p>Utilizzo di bibliografia specifica Italiano L2</p> <p>Utilizzo testi semplificati.</p>

Collaborazione di esperti esterni reclutati con gara di bando su progetti o simili.	<p>Confronto con i docenti di classe al fine di stabilire l'inserimento nel livello più corrispondente ai bisogni formativi.</p> <p>Organizzazione di corsi italiano L2.</p> <p>Organizzazione di attività di recupero per precisi ambiti disciplinari.</p> <p>Studio assistito.</p>		
---	--	--	--

VALUTAZIONE			
CHI	COSA FA/COME	QUANDO/DOVE	MATERIALI
<p>Team/C.d.C.</p> <p>Aree disciplinari/Dipartimento</p> <p>Tutti i docenti del Team/C.d.C.</p>	<p>Verifica i progressi ottenuti rispetto alla situazione di partenza. Tiene conto del livello globale di maturazione.</p> <p>Si confronta periodicamente sul tema della valutazione degli apprendimenti di alunni stranieri avendo cura di svolgere un'azione educativo-didattica coerente con le linee del Piano dell'Offerta Formativa.</p> <p>Curano il raccordo periodico con il personale che conduce corsi di Italiano L2 o attività di rinforzo per alunni stranieri.</p>	<p>Al termine del primo e del secondo quadrimestre.</p> <p>In itinere.</p>	<p>C.M.2/03/94 n.° 73 D.P.R. 394 del 31/08/99 Linee guida del MIUR O.M.2/08/93</p> <p>Bibliografia specifica in Italiano L2.</p> <p>Testi semplificati</p>

Raccordi

RACCORDO TRA ORDINI DI SCUOLA			
CHI	COSA FA/COME	QUANDO/DOVE	MATERIALI

Team/ C.d.C.	Accerta le competenze in uscita ed esprime una valutazione.	Alla fine dell'anno o al termine del primo ciclo di istruzione.	Documentazione per il passaggio ad altra classe/ciclo o per l'adeguamento del progetto.
--------------	---	---	---

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

CHI	COSA FA/COME	QUANDO/DOVE	MATERIALI
Team/ C.d.C.	Fornisce notizie/informazioni sull'organizzazione dell'istituto. Coinvolge le famiglie nel percorso formativo dell'alunno. Illustra il percorso personalizzato. Comunica l'evoluzione, i progressi e la valutazione/consegna scheda.	In qualsiasi momento dell'anno scolastico.	Materiale informativo PTOF PDP