



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico"

Piazza Europa, 9 – 20010 Arluno (Mi) - Tel.029017001 - 0290376529 - Fax 02 90376792
 Cod. Mecc. MIIC860003 - Cod. Fiscale 93527540152 - SITO WEB: www.icspellico.gov.it
 e-mail:MIIC860003@istruzione.it; PEC: MIIC860003@pec.istruzione.it

Circ. N. 159

Arluo 29 /04/2022

Ai docenti delle scuole primarie

p.c. Alla DSGA
 p.c. Ai collaboratori scolastici delle scuole primarie

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SOMMINISTRAZIONE PROVE INVALSI a.s. 2021/2022

Si trasmette la circolare organizzativa riguardante la somministrazione delle prove di lingua inglese per le classi 5[^], di Italiano e matematica per le classi 2[^] e 5[^] in base al **Protocollo di Somministrazione prove INVALSI 2022**

Si precisa che, secondo quanto previsto dal D.lgs.vo 62/2017, art. 4 - comma 3, **“le azioni relative allo svolgimento delle rilevazioni nazionali costituiscono per le istituzioni scolastiche attività' ordinarie d'istituto”**.

Date delle rilevazioni nella scuola Primaria

- **Il primaria** (prova cartacea)
 - Italiano: **venerdì 6 maggio 2022**
 - Matematica: **lunedì 9 maggio 2022**

- **V primaria** (prova cartacea)
 - Inglese: **giovedì 5 maggio 2022**
 - Italiano: **venerdì 6 maggio 2022**
 - Matematica: **lunedì 9 maggio 2022**

Durata delle prove INVALSI 2021/2022

Prove (formato cartaceo)	Durata massima
Prova di lingua inglese (V primaria)	30 minuti listening (eventuale tempo aggiuntivo di 15 minuti per allievi disabili o DSA) Pausa di 15 minuti 30 minuti reading (eventuale tempo aggiuntivo di 15 minuti per allievi disabili o DSA)
Prova di Italiano (II primaria)	45 minuti (eventuale tempo aggiuntivo di 15 minuti per allievi disabili o DSA)

Prova di Italiano (V primaria)	75 minuti (eventuale tempo aggiuntivo di 15 minuti per allievi disabili o DSA)
Questionario studente (V primaria)	10 minuti
Prova di matematica (II primaria)	45 minuti (eventuale tempo aggiuntivo per allievi disabili o DSA)
Prova di matematica (V primaria)	75 minuti (eventuale tempo aggiuntivo per allievi disabili o DSA)
Questionario studente (V primaria)	10 minuti

Incaricati alle operazioni

Operazioni	Incaricati
Adempimenti a carico della segreteria	Segreteria Didattica
Controllo del materiale consegnato per le prove, come da scadenziario dell'INVALSI, secondo le modalità illustrate nel "Manuale per il controllo del materiale" Invio materiale	Docente Di Giovanni Dirigente Scolastica
Coordinamento interno tra di docenti	Docente Di Giovanni Dirigente Scolastico
Attenta lettura dei documenti che saranno pubblicati da INVALSI: <ul style="list-style-type: none"> • manuale per il somministratore • indicazioni per l'organizzazione delle giornate di somministrazione • nota sullo svolgimento delle prove Invalsi 2021/2022 per gli allievi con bisogni educativi speciali 	Tutti i docenti delle classi interessate e i docenti somministratori

SOMMINISTRAZIONE PROVE

È fondamentale che gli alunni affrontino le prove INVALSI con la massima serenità e serietà, senza ansia, pertanto i docenti di classe provvederanno, qualche giorno prima, a fornire tutte le informazioni in modo adeguato.

E' importante che anche i docenti vivano questa attività con professionalità e consapevolezza, che considerino questo momento come occasione per migliorare gli aspetti di criticità e di conferma dei punti di forza.

I locali in cui si svolgono le prove delle classi interessate vanno adeguatamente preparati con banchi singoli distanziati gli uni dagli altri, predisponendo una piantina della classe con i cognomi degli alunni e il numero di fascicolo che verrà consegnato in modo da verificare che studenti seduti vicini non abbiano la stessa versione della prova.

Il rispetto delle indicazioni che seguono è garanzia del corretto svolgimento delle prove, al riparo dal rischio di **“cheating”**, facilmente individuabile. Si ricorda che in questi mesi sono stati inseriti i dati di contesto dei singoli alunni.

**GIOVEDI' 5 MAGGIO
INGLESE CLASSI 5^**

La prova di ascolto (*listening*) avviene secondo due modalità alternative, **a discrezione della scuola**:
 1. **ascolto collettivo di classe** mediante la riproduzione per tutta la classe del *sound file*
 2. **ascolto individuale** mediante audiocuffia **V. Manuale**

Data e orario	Ambito	Attività
GIOVEDI' 5 MAGGIO	Prova di lingua inglese solo per le Classi 5^	<p>7:30 Dall'area riservata alla segreteria: download del file audio standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto sound file, per la sezione di ascolto (listening) (a cura del DS o del suo delegato)</p> <p>7:30/7:55</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rimozione dei sigilli delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza della Funzione Strumentale Docente Di Giovanni e del Dirigente Scolastico; 2. etichettatura dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata . 3. consegna nei plessi
Ore 9:00/10:00	INGLESE READING	<p>Fare l'appello utilizzando l'Elenco studenti e segnare gli alunni assenti. Il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI; b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo; <ul style="list-style-type: none"> - svolgimento della prova di lettura (reading); - terminata la prova di lettura (reading), il docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina di inizio della prova di ascolto (listening); - il docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e, si assicura che gli studenti non si avvicinino al loro fascicolo o quelli di altri allievi.

Pausa di 10 minuti

10:15/11:15 INGLESE LISTENING	<p>Gli studenti riprendono la prova utilizzando lo stesso fascicolo ricevuto per la prova di lettura (<i>reading</i>)</p> <ul style="list-style-type: none">- il <i>docente somministratore</i> ottiene il silenzio della classe e invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di <i>listening</i>, ricordando a ciascun allievo che: <ol style="list-style-type: none">a) ogni compito (<i>task</i>) di ascolto è ripetuto due volte;b) terminato il tempo previsto per il primo <i>task</i>, il <i>sound file</i> passa automaticamente al secondo <i>task</i> e poi al terzo e poi al quarto;c) dopo il secondo ascolto ciascun <i>task</i> non può più essere ascoltato un'altra volta;d) il <i>sound file</i> fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun <i>task</i> <ul style="list-style-type: none">- il <i>docente</i> avvia la riproduzione del <i>sound file</i>- svolgimento della prova di ascolto (<i>listening</i>)- terminata la prova di ascolto (<i>listening</i>), il <i>docente somministratore</i> ritira il fascicolo di ciascun studente, avendo cura che tutti gli allievi restituiscano il loro fascicolo.
-------------------------------------	---

**PROVA DI ITALIANO
VENERDI' 6 MAGGIO
CLASSE 2[^]**

Data		
VENERDI' 6 MAGGIO	In presidenza Ore 7:30/7:55	7:30/7:55: <ol style="list-style-type: none">1. rimozione dei sigilli delle prove di italiano delle classi 2[^] (reggette termosaldade incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza della Funzione Strumentale Docente Di Giovanni e del Dirigente Scolastico;2. etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata (per facilitare l'operazione di abbinamento si può indicare il nome a matita sul fascicolo);3. consegna nei plessi
	Nelle classi Tra le ore 9:00 e le ore 10:00 Durata effettiva della prova 45 minuti	<ul style="list-style-type: none">- Fare l'appello utilizzando l'Elenco studenti e segnare gli alunni assenti- Consegnare il fascicolo della prova di italiano controllando la corrispondenza del codice alunno presente sul fascicolo con il codice alunno e il nominativo riportato sull'Elenco Studenti- Terminata la distribuzione dei fascicoli, far aprire la prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle agli alunni.- Terminata la lettura delle Istruzioni, dare inizio alla prova- Scrivere sulla lavagna l'ora di inizio e di fine prova di italiano- Al termine riordinare i fascicoli in base al numero del codice studente secondo l'ordine alfabetico dell'elenco studenti.

**VENERDI' 6 MAGGIO
PROVA DI ITALIANO
CLASSE 5[^]**

Le insegnanti riceveranno nelle classi per le ore 10:00 i fascicoli con le etichette incollate.

Data	Luogo	Prova	Attività prevista
VENERDI' 6 MAGGIO	Nelle proprie classi	Ore 10:15-11.30 Durata effettiva Prova di italiano: 75 minuti Più 10 minuti per la compilazione del questionario studenti che si trova al termine della prova	<ul style="list-style-type: none"> - Fare l'appello utilizzando l'Elenco studenti e segnare gli alunni assenti - Consegnare il fascicolo della prova di italiano controllando la corrispondenza del codice alunno presente sul fascicolo con il codice alunno e il nominativo riportato sull'Elenco Studenti - Terminata la distribuzione dei fascicoli, far aprire la prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle agli alunni. - Terminata la lettura delle Istruzioni, dare inizio alla prova - Scrivere sulla lavagna l'ora di inizio e di fine prova di italiano - Al termine riordinare i fascicoli in base al numero del codice studente secondo l'ordine alfabetico dell'elenco studenti

**LUNEDI' 9 MAGGIO
PROVA DI MATEMATICA
CLASSI 2[^]**

Data		
LUNEDI' 9 MAGGIO	In presidenza Ore 7:30/7:55	<p>1.rimozione dei sigilli delle prove di italiano delle classi 2[^] (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) alla presenza della Funzione Strumentale Docente Di Giovanni e del Dirigente Scolastico;</p> <p>2.etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata (per facilitare l'operazione di abbinamento si può indicare il nome a matita sul fascicolo);</p> <p>3.consegna nei plessi.</p>

	<p>Nelle classi Tra le ore 9:00 e le ore 10:00</p> <p>Durata effettiva della prova 45 minuti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fare l'appello utilizzando l'Elenco studenti e segnare gli alunni assenti - Consegnare il fascicolo della prova di matematica controllando la corrispondenza del codice alunno presente sul fascicolo con il codice alunno e il nominativo riportato sull'Elenco Studenti - Terminata la distribuzione dei fascicoli, far aprire la prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle agli alunni. - Terminata la lettura delle Istruzioni, dare inizio alla prova - Scrivere sulla lavagna l'ora di inizio e di fine prova di italiano - Al termine riordinare i fascicoli in base al numero del codice studente secondo l'ordine alfabetico dell'elenco studenti

**VENERDI' 7 MAGGIO
PROVA DI MATEMATICA
CLASSI 5[^]**

Data	Luogo	Prova	Attività prevista
LUNEDI' 9 MAGGIO	Nelle proprie classi	<p>Ore 10:15-11.30</p> <p>Durata effettiva Prova di italiano: 75 minuti</p> <p>Più 10 minuti per la compilazione del questionario studenti che si trova al termine della prova</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fare l'appello utilizzando l'Elenco studenti e segnare gli alunni assenti - Consegnare il fascicolo della prova di italiano controllando la corrispondenza del codice alunno presente sul fascicolo con il codice alunno e il nominativo riportato sull'Elenco Studenti - Terminata la distribuzione dei fascicoli, far aprire la prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle agli alunni. - Terminata la lettura delle Istruzioni, dare inizio alla prova - Scrivere sulla lavagna l'ora di inizio e di fine prova di italiano - Al termine riordinare i fascicoli in base al numero del codice studente secondo l'ordine alfabetico dell'elenco studenti

SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE (si veda il manuale per il somministratore)

Per le prove di matematica è concesso l'uso di : righello, squadra (fortemente consigliati), compasso, goniometro

Modalità di svolgimento delle prove Invalsi per alunni con bisogni educativi speciali:
si rimanda alla eventuale Nota INVALSI che verrà pubblicata. Per gli alunni con certificazione DVA la prova può essere adeguata e/o differenziata in riferimento al PEI e alla valutazione delle

insegnanti. Per gli alunni con certificazione DSA si prevedono tempi aggiuntivi e/o eventuali strumenti compensativi (es. compito di ascolto/comprendimento).

Inserimento delle risposte alunni:

- La Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai docenti incaricati per ciascuna classe/materia.
- La correzione delle prove può avvenire già dal pomeriggio stesso del giorno della somministrazione della prova (5 maggio inglese- 6 maggio italiano- 9 maggio matematica).
- L'inserimento è effettuato esclusivamente sul **modulo on line**.
- L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2021-22".

Due docenti della propria classe e dell'ambito interessato alla prova provvedono a registrare le risposte degli alunni alle domande chiuse (in questo caso si tratta di segnare la lettera della risposta data dall'alunno) e a correggere e codificare le risposte scritte degli alunni alle domande aperte, secondo le istruzioni fornite dall'INVALSI nella griglia di correzione.

Si concorda che, in caso di **dubbi sulla correzione di alcune domande aperte** presenti nelle **prove invalsi**, oltre a consultare i correttori i docenti presenti contemporaneamente alla correzione si consulteranno definendo quale siano le risposte da considerarsi corrette

Anche per questa attività verrà messo a disposizione un manuale.

Si provvederà a comunicare la finestra stabilita da INVALSI per la correzione delle prove svolte in Lombardia,

CONSERVAZIONE DEL MATERIALE

Resteranno a scuola:

- l'elenco studenti
- tutti i fascicoli relativi alle prove somministrate che potranno essere riutilizzati con gli alunni
- una copia delle schede risposta inviate dall'INVALSI per la correzione delle prove
- una copia delle maschere elettroniche di ogni classe, che sarà conservata dalla segreteria, in pc adeguatamente protetti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina Tacchini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo 39/93*