



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico"**

Piazza Europa, 9 – 20010 Arluno (Mi) - Tel.029017001 - 0290376529 - Fax 02 90376792
Cod. Mecc. MIIC860003 - Cod. Fiscale 93527540152 - SITO WEB: www.icspellico.gov.it
e-mail:MIIC860003@istruzione.it; PEC: MIIC860003@pec.istruzione.it

Circ. n. 11

Arluno, 12/09/2022

**A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE ATA**

COPIA DELLA PRESENTE VA AFFISSA ALLA PORTA DI OGNI AULA/LABORATORIO/REFEZIONE

Oggetto: INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO AGLI ALUNNI

Si premette che il primo intervento di soccorso agli alunni, in caso di infortunio o malore o per altre necessità, deve essere comunque assicurato dal personale scolastico presente (insegnanti, personale ATA).

La mancata prestazione di soccorso può configurare il reato di omissione di soccorso.

Nei casi gravi, o dubbi, si dovrà provvedere, senza indugio, a contattare il Primo Soccorso, chiamando il n.112, contemporaneamente si provvederà a contattare i genitori dell'alunno.

Negli altri casi si prega di attenersi alle seguenti disposizioni:

1. avvertire sempre la famiglia dell'alunno. Le schede personali con i recapiti telefonici per emergenza sono adeguatamente conservate in ciascun plesso;
2. informare la segreteria;
3. in ogni caso, anche per incidenti di lieve entità, è doveroso avvertire la famiglia telefonicamente o con avviso sul diario.

E' indispensabile informare i genitori e la Presidenza anche in caso di inconvenienti e/o incidenti, apparentemente di lieve entità e senza conseguenze, per evitare spiacevoli situazioni nel caso in cui, successivamente, si rivelassero, invece, di una certa gravità.

E' importante quindi avvertire sempre la famiglia dell'alunno/a, indipendentemente dal giudizio soggettivo sulla gravità dell'episodio accaduto.

Si ricorda che, ai fini assicurativi, **per ogni infortunio è necessario presentare una dettagliata relazione** seguendo lo schema di seguito riportato, e comunicare successivamente in Presidenza la durata dell'eventuale assenza dalle lezioni dell'alunno/a infortunato/a.

SCHEMA PER LA RELAZIONE "INFORTUNIO ALUNNI"

In caso di infortunio agli alunni le SS.LL. devono presentare tempestivamente una relazione dettagliata sull'accaduto indicando tutti gli elementi di seguito elencati:

- ☐ precisare giorno – ora – luogo
- ☐ tipo di attività svolta nel momento in cui si verificava il sinistro
- ☐ nominativo dell'infortunio e delle altre persone o alunni coinvolti – classe di appartenenza
- ☐ dinamica dell'incidente: cause – svolgimento – conseguenze (es. è caduto da solo mentre giocava a pallone – è stato spinto da un compagno,...)
- ☐ posizione dell'insegnante: era presente e vigilava – è intervenuto per evitare l'incidente- l'insegnante pur essendo presente non ha potuto impedire il fatto in quanto è avvenuto in modo imprevedibile ...
- ☐ organi lesi – cose/strumenti danneggiati
- ☐ assistenza prestata: da chi? Come? Precisare se è stato trasportato al Pronto Soccorso,

Apposita modulistica è a disposizione in segreteria e nelle rispettive sedi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Tacchini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93